



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în reorganizare judiciară”, „în judicial reorganisation”, „en redressement”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



romania2019.eu



APROBAT

Director Resurse Umane și SSM
Constantin ȘUȘNEA

CAIET DE SARCINI

pentru servicii psihologice pentru supravegherea sănătății lucrătorilor din cadrul
Electrocentrale București S.A. (ELCEN)

Cap.I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie serviciile psihologice pentru asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor din cadrul ELCEN, potrivit obligațiilor ce revin angajatorului, conform prevederilor legislației și reglementărilor specifice în vigoare. Serviciile solicitate constau în efectuarea **examinărilor psihologice**, acestea fiind o componentă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor conform prevederilor Anexei nr. 1 la HG nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile respective trebuie efectuate, obligatoriu sau la indicația medicului de medicina muncii, după caz, la angajarea în muncă, pentru noii angajați în perioada de adaptare (când este cazul), la reluarea muncii după o întrerupere a activității, la schimbarea locului de muncă, meseriei sau profesiei și pentru controlul medical periodic, la solicitările medicului de medicina muncii.

Cap.II. Scopul serviciilor

Achiziția serviciilor se face pentru supravegherea sănătății și stabilirea aptitudinii în muncă a lucrătorilor în raport cu condițiile de muncă, în cadrul strategiei ELCEN de dezvoltare continuă a calității resursei umane, prevenire a îmbolnăvirilor și menținere a stării de sănătate a personalului angajat.

Cap.III. Nomenclatorul serviciilor. Solicitarea serviciilor

În anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată Lista de cantități de servicii.

Serviciile de examinări psihologice se vor efectua la solicitarea beneficiarului - prin „Fisa de solicitare” completată de medicul de medicina muncii (conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini).

Examinările psihologice se vor solicita astfel:

1. La angajarea în muncă;
2. Pentru noii angajați în perioada de adaptare - când este cazul;
3. La reluarea muncii după o întrerupere a activității;
4. La schimbarea locului de muncă, meseriei sau profesiei;
5. Pentru controlul medical periodic;
6. Ori de câte ori consideră medicul de medicina muncii ca este necesar.

Examinările psihologice se vor efectua obligatoriu sau la indicația medicului de medicina muncii, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Derularea contractului se va face pe baza de comanda prin „Fisa de solicitare” completata de medicul de medicina muncii din cadrul ELCEN.

Se vor plati numai serviciile efectiv prestate, fara a exista obligatia atingerii valorii maxime a contractului, care a fost estimata pe baza numarului maxim de personal care poate fi examinat, conform anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap.IV. Cerinte tehnice impuse de beneficiar in faza de ofertare

Oferta tehnica va cuprinde urmatoarele:

1. Modul de organizare a examenelor psihologice cu precizarea tipurilor de teste utilizate (scrise si/sau pe baza de interviu), a duratei acestora, numarului maxim de participanti pe serie si a perioadei orare din zi in care vor fi efectuate.
2. Oferta de pret (in lei per persoana), avandu-se in vedere toate aspectele prezentate la Cap. V si tinand cont de numarul de salariati pe categorii profesionale ce vor fi examinati conform anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap.V. Cerinte tehnice impuse de beneficiar pe parcursul derularii contractului

1. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate SR EN ISO 9001:2015.
2. Examinarile psihologice necesare pentru controlul medical al lucratorilor (conform legislatiei in vigoare) se vor efectua la sediile centralelor ELCEN prezentate in anexa nr. 3 la caietul de sarcini.
3. Examinarile psihologice solicitate vor urmari indicatorii ce tin de individ si de relatiile acestuia in cadrul organizatiei din punct de vedere psihologic, folosind instrumente specifice de examinare (teste) adaptate specificului sectorului energetic de productie a energiei electrice si termice.
4. Dupa efectuarea examenelor psihologice prestatorul va prezenta rezultatele astfel:
 - a. **Avizul psihologic** eliberat de psiholog, cu concluziile examinarii: apt psihoaptitudinal/ inapt psihoaptitudinal, concluzii si recomandari pentru locul de munca respectiv;
 - b. **Tabel centralizator** cu urmatorul continut: data efectuarii examenelor, datele personale ale fiecarui salariat examinat (nume, prenume, CNP, sectia, centrala de unde provine, functia), rezultatul examinarii care sa includa specificatii referitoare la aptitudinea in munca (apt psihoaptitudinal/ inapt psihoaptitudinal), concluzii si recomandari pentru fiecare salariat examinat. Tabelul centralizator va fi semnat si parafat de psiholog si va purta sigla si stampila prestatorului.
5. Rezultatele examenelor psihologice (tabelul centralizator si avizele psihologice) vor fi transmise beneficiarului in doua exemplare. Acestea vor fi redactate la calculator sau scrise foarte lizibil, in caz contrar beneficiarul rezervandu-si dreptul de a returna rezultatele pentru rescriere.
6. Rezultatele examenelor psihologice (tabelul centralizator si avizele psihologice) vor fi predate de catre un curier al prestatorului la sediul cabinetelor medicale ale centralelor ELCEN, mentionate in anexa nr. 3, sau la sediul ELCEN, in plic inchis/ sigilat. Predarea rezultatelor se va face in baza unui proces verbal de predare - primire.
7. Prestatorul are obligatia de a transmite rezultatele examenelor psihologice in maximum 10 zile lucratoare de la data efectuarii acestora. In cazul efectuarii examenelor psihologice in vederea angajarii, rezultatele vor fi trimise in maximum 2 zile lucratoare la sediul ELCEN (sau la cabinetele medicale ELCEN).
8. Prestatorul are obligatia de a consemna avizul psihologic si in fisa individuala de instruire in domeniul SSM a personalului examinat.
9. Prestatorul are obligatia de a respecta prevederile legale de mediu si securitate si sanatate in munca in vigoare.
10. Prestatorul este obligat sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu, securitate si sanatate in munca aplicabile ale beneficiarului.

Cap.VI. Durata prestarii serviciilor. Termenul de transmitere a rezultatelor

1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnarii de catre ambele parti, putand fi prelungita cu acordul partilor prin act aditional, in aceleasi conditii si fara a depasi valoarea maxima estimativa a contractului, in conditiile legii.
2. Termenul de transmitere catre beneficiar a rezultatelor serviciilor este:
 - a. pentru examenele psihologice in vederea angajarii, **2 zile lucratoare de la data efectuarii;**
 - b. pentru restul examenarilor psihologice, **10 zile lucratoare de la data efectuarii acestora.**

Cap.VII. Alte cerinte

1. Prestatorul se obliga sa respecte Regulamentul (UE) 679 din 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, in toate aspectele activitatii sale pentru personalul beneficiarului.
2. Prestatorul este direct raspunzator pentru respectarea legislatiei aplicabile in domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal.
3. Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra rezultatelor obtinute in urma examenarilor psihologice, beneficiarii rezultatelor fiind salariatii din ELCEN, prin medicul de medicina muncii/ conducerea ELCEN si persoanele imputernicite de aceasta.
4. In cazul in care in urma examinarii psihologice se constata o afectare severa a starii de sanatate a salariatului ELCEN, responsabilul de contract din partea prestatorului va informa de urgenta medicul care a eliberat fisa de solicitare.
5. La cererea scrisa a medicului din cadrul ELCEN, psihologul care a efectuat examinarea psihologica are obligatia sa furnizeze in scris informatii suplimentare asupra diagnosticului precizat.
6. Serviciile nesolicitate de beneficiar nu vor fi platite.
7. Erorile dovedite ale serviciilor efectuate se vor reface pe cheltuiala prestatorului.
8. Anexele nr. 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.


Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF



Medici de medicina muncii,
Daniela IONESCU
Florentina POPA



Intocmit,
Monica SAMOILA



Lista de cantitati de servicii

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Nr. examinari
1	Examinare psihologica pentru personal care se incadreaza in cel putin una din urmatoarele categorii: -personal care efectueaza munca la inaltime, -personal care efectueaza munca in retelele de inalta, medie si joasa tensiune, -personal care lucreaza in tura de noapte, -personal care lucreaza ca pompier salvator intrauzinal sau alte categorii de salvatori, -personal care in cadrul activitatii profesionale conduce utilaje,vehicule de transport intrauzinal si/sau masina institutiei, -personal care lucreaza in conditii de izolare, -personal care lucreaza cu substante toxice nominalizate in legea 360/2003 - alte categorii de personal, conform HG 355/2007	1300

Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF

Medici de medicina muncii,
Daniela IONESCU
Florentina POPA

Intocmit,
Monica SAMOILA

Cabinet Medical CTE _____

FISA DE SOLICITARE

Pentru _____
domnului/doamnei _____, varsta __ ani, salariat(a) la CTE
_____/Uzina de Reparatii, sectia _____ in functia de _____ este
necesara efectuarea examinarii psihologice, in conformitate cu prevederile contractului comercial de
prestari servicii psihologice nr/2019.
Examinarea/ examinarile va/vor fi efectuata(e) la CTE/ sediul prestatorului
din.....
....., conform programarii:

Medic Medicina Muncii ELCEN,

Dr. _____

**Lista punctelor de lucru ale societatii Electrocentrale Bucuresti S.A.
care beneficiaza de serviciile psihologice**

Nr. crt.	Unitatea	Adresa	Medic medicina muncii
1	Sediul ELCEN	Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, Bucuresti	Daniela Ionescu Tel. 021.275.1397
2	CTE Grozavesti	Splaiul Independentei nr. 229, sector 6, Bucuresti	
3	CTE Bucuresti Vest	Bd. Timisoara nr.106, sector 6, Bucuresti	
4	CTE Progresu	Str. Pogoanele nr. 1A, sector 4, Bucuresti	Florentina Popa Tel. 021.275.2197
5	CTE Bucuresti Sud	Str. Releului nr. 2B , sector 3, Bucuresti	

Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF

Medici de medicina muncii,
Daniela IONESCU
Florentina POPA

Intocmit,
Monica SAMOILA